

## STATUT POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBLINIE

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

**§ 1.** Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie, zwana dalej Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479<sup>1</sup>);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194<sup>2</sup>);
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920<sup>3</sup>);
- 4) niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Powiat Lubelski.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu w Lublinie.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

**§ 3.** Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru kultury prowadzonego przez organizatora.

**§ 4.** Siedzibą Biblioteki jest Miasto Lublin, a terenem działania teren powiatu lubelskiego.

**§ 5.** Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania Biblioteki

**§ 6. 1.** Biblioteka jest główną publiczną biblioteką Powiatu Lubelskiego.

---

<sup>1</sup> Zmiana o charakterze formalnym wynikająca ze zmiany miejsca publikacji tekstu jednolitego ustawy o bibliotekach.

<sup>2</sup> Zmiana o charakterze formalnym wynikająca ze zmiany miejsca publikacji tekstu jednolitego ustawy o bibliotekach.

<sup>3</sup> Zmiana o charakterze formalnym wynikająca ze zmiany miejsca publikacji tekstu jednolitego ustawy o bibliotekach.

2. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców powiatu;
- 2) pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz opracowanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy powiatu;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym, obsługa biblioteczna pacjentów szpitali i innych placówek służby zdrowia;
- 5) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 6) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularno-naukowej i zbiorów specjalnych;
- 7) udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy Instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych;
- 8) opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego powiatu;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.

**§ 8.** Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 9.** 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu, w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 10.** 1. Zwierzchnictwo w sprawach wynikających ze stosunku pracy Dyrektora Biblioteki wykonuje Zarząd Powiatu.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę z zastrzeżeniem ust. 1.

4. Dla celów związanych z realizacją zadań statutowych Biblioteki Dyrektor może zawierać umowy cywilno-prawne.

**§ 11.** Pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.

**§ 12.<sup>4</sup>** 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów innym bibliotekom określa regulamin wewnętrzny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

**§ 13.<sup>5</sup>** Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki i towarzystwa– zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 14.** 1. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

2. Biblioteka współpracuje ze stowarzyszeniami i fundacjami utworzonymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka Finansowa Biblioteki**

**§ 15.** 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową jako instytucja kultury na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

**§ 16.** 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

**§ 17.** Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i za wypożyczanie międzybiblioteczne;
- 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych;
- 3) niezwrócone w terminie materiały biblioteczne;
- 4) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych;
- 5) wypożyczanie materiałów bibliotecznych w formie kaucji;
- 6) wydawnictwa własne.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

---

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 1 uchwały Nr XXV/253/2016 Rady Powiatu w Lublinie z dnia 29 września 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Lublinie( Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4035).

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

**§ 18.** Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 19.** Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Powiatu w Lublinie, mocą której został nadany.