

STATUT
Powiatowej Biblioteki Publicznej
w Lublinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 110 poz. 721 z późn. zm.)
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, którą prowadzi powiat lubelski.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Zarząd Powiatu Lubelskiego.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką - wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej - sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Miasto Lublin a terenem jej działania teren powiatu lubelskiego.

§ 5

Biblioteka używa okrągłej pieczęci zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu :
Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką powiatu.
Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie powiatu.

§ 7

Do podstawowych zadań biblioteki należy :

1. Gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców powiatu.
2. Pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej oraz opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej , a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny , naukowy i gospodarczy powiatu.
4. Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starym i niepełnosprawnym, obsługa biblioteczna pacjentów szpitali i innych placówek służby zdrowia.
5. Tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
6. Koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie powiatu w zakresie udostępniania literatury naukowej, popularno-naukowej i zbiorów specjalnych.
7. Udzielanie bibliotekom samorządowym pomocy instrukcyjno – metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem przez powiatową sieć bibliotek publicznych zadań statutowych..
8. Opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego powiatu.
9. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności powiatu.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokojenia potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców powiatu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

§ 10

1. Zwierzchnictwo w sprawach wynikających ze stosunku pracy dyrektora Biblioteki wykonuje Zarząd Powiatu.
2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi . W miarę potrzeby mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością .
3. W sprawach pracowników Biblioteki wynikających ze stosunku pracy – pracodawcą jest dyrektor Biblioteki z zastrzeżeniem ust.1.

§ 11

Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny Biblioteki nadawany przez dyrektora.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 14

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową jako instytucja kultury na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 15

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe

§ 16

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Biblioteki są wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego oraz z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala organizator.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia.