

**REGULAMIN
UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW
POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W LUBLINIE**

§ 1

1. Biblioteka służy przede wszystkim mieszkańcom powiatu lubelskiego ziemskiego.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Aby zapisać się do biblioteki należy zgłosić się z dowodem osobistym oraz podpisać zobowiązanie.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik jest zobowiązany informować bibliotekę o zmianie danych osobowych.

§ 2

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowa Biblioteka Publiczna w Lublinie z siedzibą przy ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin.
2. Inspektor danych osobowych dostępny jest pod adresem: ldrozdziel@gmail.com
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dn. 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach oraz ustawa z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
5. Dane osobowe czytelników nieaktywnych i rozliczonych będą przechowywane przez okres 3 lat.
6. Czytelnikowi przysługuje prawo do żądania dostępu do jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Czytelnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Pracownicy przetwarzający dane osobowe nie korzystają z mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Dane osobowe czytelników są powierzone Instytutowi Książki ul. Z. Wróblewskiego 6, 31-148 Kraków dostawcy systemu bibliotecznego MAK+ w celu należytej obsługi technicznej.

§ 3

1. Kaucje od czytelników mogą być pobierane od przebywających czasowo na terenie powiatu lubelskiego ziemskiego i Lublina – kaucję zryczałtowaną w wysokości 30 zł. za jedną książkę lub płytę CD

2. Czytelnik, który zamierza wycofać, kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki, powinien poinformować o tym bibliotekę, co najmniej na 3 dni przed terminem jej wycofania.

§ 4

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 5 woluminów, na okres nie dłuższy niż 30 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 1 i 2 jeżeli są to bardzo poszukiwane pozycje.

§ 5

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala bibliotekarz w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Zagubienie jednej części z dzieła wieloczęściowego jest traktowane jako zagubienie całego dzieła.
3. Sumy z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki wpłacane są bezpośrednio na rachunek bankowy biblioteki. Czytelnik może, za zgodą bibliotekarza, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę nie mniejszej wartości, przydatną dla biblioteki.

§ 6

Jeżeli czytelnik, mimo ponagleń odmawia zwrotu książek lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze prawnej.

§ 7

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor biblioteki.

Zatwierdzono decyzją

dnia.....